

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРИВОШЕЙНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636310 Томская область, Кривошеинский район, с.Володино, ул.Коммунистическая, 39

Телефон 838 (251) 4-57-21 E-mail: sosh-volodino@krivosheino.gov70.ru

ПРИКАЗ

03.03.2025.

№ 32/01-09

**О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Володинская СОШ»
в 2025 году**

В соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области от 25.02.2025 № 317 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году» (далее – Распоряжение ДО ТО), с приказом Управления образования Кривошеинского района от 03.03.2025г. № 41 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кривошеинского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Володинская СОШ» Екатериничеву Т.В., заместителя директора по УВР (далее – школьный координатор);
2. Организовать проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждёнными Распоряжением ДО ТО;
3. Утвердить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008, и разместить его на официальном сайте ОО в срок до начала проведения ВПР (приложение);
4. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;
5. Ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещенными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФГИС ФИС ОКО);
6. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
7. Подготовить кабинеты для проведения ВПР;
8. Организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития (согласно п. 14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);
9. Не загружать результаты ВПР обучающихся по АООП в ОО, если таковы участвовали;
10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
11. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
12. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
13. Назначить экспертами по проверке ВПР:
по русскому языку и литературе: Екатериничеву Т.В., Петрову И.О., Церковскую А.В.
математике: Красуцкую Т.П., Звягинцеву Т.М., Зданович Е.В.
истории и обществознанию: Орехову С.В., Груздеву Ю.П.
биологии: Павлову Т.П., Калинину М.В.
физике: Панову В.А., Звягинцеву Т.М.
химии: Иванову Г.В., Павлову Т.П.

английскому языку: Мовкаленко Л.П., Дроздову Е.И.
информатике: Розыкулыева А.Ш., Екатериничеву Т.В.
работы 4 класса: Егорову Н.А., Витман Т.Д.

14. Организовать участие независимых наблюдателей при проведении ВПР;
15. Организовать хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО;
16. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Володинская СОШ»

С.Л. Александрова