

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636310 Томская область, Кривошеинский район, с.Володино, ул.Коммунистическая, 39

Телефон/факс 838 (251) 4-57-21 E-mail: sosh-volodino@krivosheino.gov70.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024.

№ 99/1/01-09

О регламенте работы пищеблока МБОУ «Володинская СОШ»

На основании статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012, СанПиН .2.4.2. 2821 -10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 1 № 189 , в связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить Довиденко Э.В., диспетчера, ответственным за организацию горячего питания с 01.09.2024.
- 2.Организовать питание учеников в школьной столовой в 2024/25 учебном году по графику (приложение 1).
- 3.Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом методических рекомендаций (приложение 2).
- 4.Заведующему хозяйством школы Костык Н.А. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 10.09.2024 г.
- 6.Утвердить примерное меню на 2024/2025 учебный год.
- 7.Утвердить список реализуемой продукции в буфете.
- 8.При организации питания руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.
- 9.Возложить на Довиденко Э.В., диспетчера, обеспечение получения сертификатов и ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, поставляемую через торговую сеть.
- 10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Л. Александрова

График питания

Класс	Завтрак	Обед
1-4 ОВЗ	10.00 – 10.20	
5-8	11.00 – 11.20	
9-11		12.00 – 12.20
ОВЗ		13.00 – 13.20

План мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Завхоз	До 10.09.2024
Провести проверку процедуры, по которой формируют меню	Ответственный за питание	До 10.09.2024
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2024
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2024
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 10.09.2024
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Заместитель директора по УВР	До 18.09.2024
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по УВР	До 13.09.2024
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по УВР	В течение года