

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Володинская СОШ»

 /С.Л. Александрова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приказ № 86/01-09 от «23» августа 2023г.

**Положение  
об учебно-методическом совете МБОУ «Володинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете МБОУ «Володинская СОШ» (учебно –методический совет) регламентирует деятельность учебно - методического совета МБОУ «Володинская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Учебно-методический совет является коллективным профессиональным органом, который на добровольных началах объединяет руководящих и педагогических работников образовательной организации.

1.3. Учебно-методический совет строит свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательного процесса, образовательной организации, социального заказа органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней, общества, согласует свою деятельность с педагогическим советом образовательной организации как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования.

1.4. Основная цель деятельности учебно-методического совета - организация общего руководства методической и инновационной деятельностью образовательной организации, обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников.

**II. Основные направления и функции деятельности учебно-методического совета**

2.1. Учебно-методический совет строит свою деятельность в рамках следующих основных направлений и функций:

**в области ресурсного обеспечения:**

- определение проблем ресурсного обеспечения и подготовка решений по вопросам кадрового, нормативного, материально-технического, методического и информационного обеспечения реализации образовательных программ и проектов;

**в области методической и информационной поддержки :**

- разработка основных направлений, формулирование целей и задач методической работы образовательной организации;

- согласование деятельности в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участия детей в конкурсах и олимпиадах;

- координация работы в области поддержки профессионального развития педагогов,

-подготовка решений по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов;

**в области оценки качества образования:**

- согласование и подготовка решений по вопросам качества работы педагогов образовательной организации;

#### **в области партнерских контактов:**

- координация сетевого взаимодействия педагогических работников образовательной организации с социальными партнерами.

### **III. Организация работы учебно-методического совета**

3.1. Учебно-методический совет функционирует в составе, утвержденном приказом руководителя образовательной организации.

3.2. В состав учебно-методического совета входят директор, заместители директора, учителя с высшей педагогической категорией, руководители РМО.

3.3. Председателем учебно-методического совета является директор образовательной организации.

Для решения текущих вопросов по подготовке заседаний учебно-методического совета директор наделяет одного из своих заместителей функциями секретаря учебно-методического совета.

3.4. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.5. О времени, месте и повестке дня заседаний председатель учебно-методического совета извещает секретаря учебно-методического совета, который оповещает об этом всех членов учебно-методического совета.

3.6. Кворум учебно-методического совета, обеспечивающий возможность рассмотрения и утверждения решений совета, составляет 2/3 от его полного состава.

3.7. Решения учебно-методического совета оформляются как рекомендации, адресованные руководителю образовательной организации или педагогическому совету образовательной организации.

3.8. Вопросы повестки дня, предложения членов учебно-методического совета и его решения фиксируются секретарем методического совета в протоколе заседаний.

3.9. На заседаниях учебно-методического совета по согласованию с его председателем могут присутствовать лица, не входящие в состав учебно-методического совета.

### **IV. Полномочия учебно-методического совета**

4.1. Учебно-методический совет имеет право:

-рассматривать и готовить проекты решений в соответствии со своими функциями;

-рекомендовать методические и иные материалы для публикации, в том числе на официальном сайте образовательной организации .

4.2. Решения учебно-методического совета не могут противоречить нормативным актам Российской Федерации, распоряжениям и поручениям учредителя образовательной организации, Уставу учреждения, решениям педагогического совета, а также приказам и поручениям руководителя образовательной организации.

### **V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

5.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.