

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Володинская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
С.Л.Александрова
Приказ № 46 от "13" июня 2017г



Положение

о медицинском кабинете МБОУ «Володинская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МБОУ «Володинская СОШ».

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОУ.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ОГАУЗ «Кривошеинская РБ»; администрацией и педагогическим коллективом ОУ.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с ОГАУЗ «Кривошеинская РБ» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно- отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Фельдшер обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на втором этаже ОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме:
 - Журнал проведения генеральной уборки;
 - Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;
 - Журнал учёта бактерицидных облучателей;
 - Журнал учёта производственного травматизма;
 - Журнал учёта медицинского инструментария;
 - Журнал учёта лекарственных препаратов;
 - Медицинская (санитарная) книжка;
 - Журнал метрологического контроля аппаратуры;
 - Журнал учёта поступления вакцины;
 - Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;
 - Журнал переписи учащихся школы по годам;
 - Журнал температурного режима холодильника;
 - Журнал учёта профилактических прививок;
 - Журнал генеральных уборок кабинета;
 - Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;
 - Журнал м/о БЦЖ.

3.9. Фельдшер ведёт установленную документацию по питанию детей в ОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Фельдшер обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в ОГАУЗ «Кривошеинская РБ» о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала ОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ОГАУЗ «Кривошеинская РБ» и представлять им необходимую документацию.

5.Организация медицинского контроля в ОУ

5.1. Фельдшер осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в ОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока:
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;
 - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.
- 5.2.Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3.Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права фельдшера

6.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность фельдшера

7.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи

7.2. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Нормативные документы, регулирующие работу медицинского кабинета

Перечень основных нормативных документов, используемых в медицинской деятельности

Федеральный закон №52 ФЗ от 30.03.99г. «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон "Об образовании" ФЗ-273 от 29.12.2012.

Федеральный закон №29 ФЗ от 02.01.00г. «О качестве и безопасности продуктов питания».

Постановление правительства РФ №163 от 25.02.00г. «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет».

Сан ПиН 2.1.4.559-96 «Питьевая вода, гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.».

Сан ПиН 2.2.2.5421-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация их работы».

Сан ПиН 42-123-4147-86 «Условия, сроки хранения скоропортящихся продуктов».

Сан ПиН 42-125 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».

Сан ПиН 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

Санитарные правила устройства и содержания мест занятий физической культурой и спортом М 1378.

Приказ МЗ РФ и МО ЗФ №186/272 от 30.06.92 «Совершенствование системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях».

Методические указания по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах, утвержденные Министерством торговли СССР 28.12.85 №315.

Методические рекомендации «Организация и режим работы групп и школ продленного дня» МЗ СССР 12.12.79 №2111-79.

«Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей и подростков в день», утвержденные Главным Государственным санитарным врачом РФ 29.05.91 №5786-91.

Методические рекомендации «Медицинские подходы к оценке физического воспитания на организм школьников», утвержденные МЗ СССР 1990г.

ГОСТ 11015-93 «Столы ученические».

ГОСТ 11016-93 «Стулья ученические».

Приказ МЗ РФ от 30.12.03 №621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей».

Приказ МЗ РФ от 05.05.99 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста».

СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуска медицинских иммунобиологических препаратов».

Федеральный закон №122-ФЗ от. 07.08.2000 «Права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики».

Приказ МЗ РФ от 27.06.01 №229 «О национальном календаре профилактических прививок».

СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза», утвержденный Главным Государственным санитарным врачом РФ 24.04.03.

Сан ПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней», утвержденный Главным Государственным санитарным врачом РФ 28.05.03.

СП 3.1.958-99 «Профилактика инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов», утвержденный Главным Государственным санитарным врачом РФ февраль 2000г.

Приказ №109 от 21.03.2003 МЗ РФ «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ».

Обязанности медицинского персонала

1. Предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей классных кабинетов, мест занятий физкультурой и спортом.
2. Проверка медицинских документов работников школы и обучающихся.
3. Проведение медицинского осмотра детей в соответствии с утвержденным графиком проведения плановых оздоровительно-профилактических мероприятий.
4. Информирование администрации школы о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
5. Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, транспортировка в стационар или приемное отделение ОГАУЗ «Кривошеинская РБ».
6. Вызов скорой медицинской помощи при травмах учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
7. Вакцинация обучающихся согласно графику прививок.
8. Немедленное сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний среди учащихся, воспитанников.
9. Осуществление контроля организации горячего питания, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи. Ежедневные осмотры персонала пищеблока на гнойничковые заболевания, отбор суточной пробы, контроль выполнения норм питания.
10. Ведение необходимой медицинской документации.
11. Выполнение приказов главного врача ОГАУЗ «Кривошеинская РБ» и директора МБОУ «Володинская СОШ»
12. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности.
13. Хранение и выдача медицинских справок и заключений, медкнижек.
14. Приём и консультации родителей обучающихся по вопросам здоровья детей.
15. Выступления с профилактическими беседами, лекциями перед обучающимися и родителями.
16. Контроль теплового и питьевого режима в школе.
17. Контроль медосмотра педагогов и сотрудников школы.