

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Володинская СОШ»

/С.Л. Александрова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приказ № 37/01-09 от «10» марта 2022г.

Положение

о порядке зачета МБОУ «Володинская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета МБОУ «Володинская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июня 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», локальными актами МБОУ «Володинская СОШ» (далее – образовательная организация) с целью реализации права обучающихся образовательной организации на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки);
- иных документов.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- получавших обучение по состоянию здоровья на базе специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей лечение, оздоровление;
- получавших обучение по состоянию здоровья в образовательной организации, обучающей длительно болеющих детей в медицинской организации;
- получавших обучение в нетиповых образовательных организациях, образовательных фондах, созданных для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

– получавших обучение в рамках учебно-тренировочных сборов, образовательных смен оздоровительных центров, заочных школ, иных форм, направленных на развитие способностей обучающихся;

- обучающихся по основным образовательным программам (части образовательной программы), реализуемым в сетевой форме;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные предметы, курсы, модули, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Для определения возможности проведения процедуры зачета создается утвержденная приказом руководителя образовательной организации аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя образовательной организации. В состав комиссии включаются лица из числа педагогических работников образовательной организации.

Зачету подлежат:

- дисциплины (учебные предметы, курсы, модули) при совпадении наименования (или аналогичном наименовании) и формы контроля при условии, что объем зачетных единиц по перезачитываемой дисциплине составляет не менее 80% от объема соответствующей дисциплины учебного плана;
- дисциплины (учебные предметы, курсы, модули), различные по наименованию, но схожие по содержанию, планируемым результатам, раскрывающие одни и те же компетенции.

3.3. Зачет оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. При отсутствии оснований для зачета, указанных в настоящем Положении, обучающийся аттестовывается в соответствии с Положением о формах, периодичности, по- рядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Володинская СОШ».

3.6. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса внеурочной деятельности (модуля), дополнительной образовательной программы по установленной форме (Приложение1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащий информацию о названии учебного предмета (модуля), курса (модуля), дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (модуля), сроках изучения курса; объёме часов, результатах текущей успеваемости (при наличии), формах (форм) и результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- сертификаты, дипломы успешного освоения предмета (модуля), курса (модулей), или распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа управления образования, утверждающие состав обучающихся (при получении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в заочной форме, в рамках учебно-тренировочных сборов, образовательных смен оздоровительных центров, заочных школ, иных форм, направленных на развитие способностей обучающихся),

– документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации (обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Форма заявления родителя (законного представителя)

о зачете результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

Директору МБОУ «Володинская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленных документов моей (моему) дочери (сыну)

ФИО, класс

По предмету, курсу (модулю) _____

Перечень прилагаемых документов (выбрать):

1) документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащий информацию о названии учебного предмета (модуля), курса (модуля), сроках изучения курса; объёме часов, результатах текущей успеваемости (при наличии), формах (форм) и результатах промежуточной аттестации (при наличии);

2) сертификаты, дипломы успешного освоения предмета (модуля), курса (модулей), или распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа управления образования, утверждающие состав обучающихся (при получении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в заочной форме, в рамках

учебно-тренировочных сборов, образовательных смен оздоровительных центров, заочных школ, иных форм, направленных на развитие способностей обучающихся) – при наличии;
 3) документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации (обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) – при наличии.

«_____» _____ 20____ г.
 (дата)

_____/_____
 (подпись, ФИО)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о зачете результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ
 Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. заседания аттестационной комиссии МБОУ «Володинская СОШ»

Присутствовали из состава комиссии: _____
 председатель комиссии, должность _____
 член комиссии, должность _____
 член комиссии, должность _____
 Рассмотрев заявление _____

о _____ зачете _____ результатов _____ обучения _____ на _____ основании _____

 наименование документа

аттестационная комиссия сделала заключение:
 Зачесть результаты обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам (нужное подчеркнуть)

Дисциплины учебного плана желаемой образовательной программы (наименование)			Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе (наименование)			Результат зачета (зачтено/ оценка)
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины	Кол-во часов	Вид промежуточной аттестации	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины	Кол-во часов	Вид промежуточной аттестации	

Председатель комиссии, _____
 Член комиссии _____
 Член комиссии _____