

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636310 Томская область, Кривошеинский район, с.Володино, ул.Коммунистическая, 39

Телефон/факс 838 (251) 4-57-21 E-mail: sosh-volodino@krivosheino.gov70.ru

ПРИКАЗ

13.11.2024.

№ 128/01-09

**Об утверждении школьного плана мероприятий (дорожной карты) по привлечению
и закреплению педагогических работников в возрасте до 35 лет в МБОУ
«Володинская СОШ» на 2024-2030 годы**

На основании приказа Управления образования Администрации Кривошеинского района от 29.10.2024г. № 172 «Об утверждении муниципального плана мероприятий (дорожной карты) по привлечению и закреплению педагогических работников в возрасте до 35 лет в сфере образования Кривошеинского района на 2024-2030 годы с целью выявления и поддержки школьников, имеющих способности к педагогической деятельности, привлечения и закрепления педагогических работников в возрасте до 35 лет в МБОУ «Володинская СОШ» на 2024-2030 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по заключению договоров на целевое обучение, по привлечению и закреплению педагогических работников в возрасте до 35 лет в сфере образования Кривошеинского района на 2024-2030 годы, на уровне МБОУ «Володинская СОШ».
2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий дорожной карты на уровне школы С.Л. Александрову.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Володинская СОШ» _____ С.Л. Александрова

**План школьных мероприятий по реализации Дорожной карты
по заключению договоров на целевое обучение, по привлечению и закреплению
педагогических работников в возрасте до 35 лет
в МБОУ «Володинская СОШ» на 2024-2030 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Формирование прогноза потребности МБОУ «Володинская СОШ» в педагогических кадрах на пятилетний период. (Банк данных по потребности образовательных организаций в педагогических кадрах)	Ежегодно, май	Александрова С.Л., директор школы
2.	Регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»). Внесение сведений в кабинет образовательной организации на ЕЦП «Работа в России» о количестве целевых квот по специальностям и направлениям подготовки.	Ежегодно, не позднее 10 июня	Александрова С.Л., директор школы
3.	Размещение всех предложений о целевом обучении заказчиками целевого обучения (образовательной организацией) на ЕЦП «Работа в России».	Ежегодно, не позднее 10 июня	Александрова С.Л., директор школы
4.	Заключение договоров о целевом обучении (заказчик, гражданин, образовательная организация – ВУЗ, СПО).	Ежегодно, не позднее 01 сентября	Александрова С.Л., директор школы
5.	Разработка диагностического инструментария (технологического и исследовательского) по выявлению склонности обучающихся к профессии педагога, устойчивому интересу к избранной профессии.	Ежегодно, сентябрь	Матвиенко Л.А. - педагог-психолог
6.	Формирование группы обучающихся из седьмых – одиннадцатых классов образовательной организации, которые проявили склонность к профессии педагога, имеющие устойчивый интерес к избранной профессии (мотивация обучающихся на обучение по педагогическим специальностям)	Ежегодно, октябрь	Александрова С.Л., директор школы
7.	Система наставничества опытных учителей над обучающимися: закрепление педагога - наставника для группы обучающихся седьмых –	Ежегодно, октябрь	Александрова С.Л., директор школы

	одиннадцатых классов образовательной организации, которые проявили склонность к профессии педагога, имеющие устойчивый интерес к избранной профессии.		
9.	Организация системы мер поддержки группы обучающихся седьмых – одиннадцатых классов образовательной организации, которые проявили склонность к профессии педагога, имеющие устойчивый интерес к избранной профессии: • проведение профориентационных мероприятий, • информационно-консультационное сопровождение обучающихся в период поступления, • помощь в поиске заказчика	Ежегодно (в течение учебного года)	Александрова С.Л., директор школы
10.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с новой спецификой целевого обучения (содержанием и направлениями, нормативной базой, регламентирующей поступления по договорам целевого обучения, ответственности сторон и т.п.).	Ежегодно (в течение учебного года)	Александрова С.Л., директор школы
11.	Участие педагогов - наставников и обучающихся в мероприятиях на региональном уровне.	Ежегодно (в течение учебного года)	Екатериничева Т.В., заместитель директора по УВР
12.	Мониторинг поступления выпускников общеобразовательных организаций в ТГПУ, ТГПК по договорам целевого обучения (Аналитическая справка).	Ежегодно, до 20 сентября	Екатериничева Т.В., заместитель директора по УВР
13.	Предоставление Аналитической справки (по поступлению выпускников общеобразовательных организаций в ТГПУ, ТГПК по договорам целевого обучения) в Управление образования Администрации Кривошеинского района.	Ежегодно, до 20 сентября	Екатериничева Т.В., заместитель директора по УВР
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников ТГПУ, ТГПК по договорам целевого обучения в образовательные организации.	Ежегодно, до 20 сентября	Александрова С.Л., директор школы
15.	Информирование Управление образования Администрации Кривошеинского района о трудоустройстве / не трудоустройстве выпускников ТГПУ, ТГПК по договорам целевого обучения в образовательные организации.	Ежегодно, до 20 сентября	Александрова С.Л., директор школы
16.	Привлечение молодых специалистов (молодых педагогов) - выпускников профессиональных учебных заведений в сельскую местность для работы по специальности с последующим их	Ежегодно (в течение учебного года)	Александрова С.Л., директор школы

	закреплением в образовательных организациях Кривошеинского района.		
17.	Организация профессиональной адаптации молодых специалистов (молодых педагогов) - качественный уровень развития системы наставничества (программа по организации наставничества - создание условий успешной интеграции молодых педагогов в профессию, сохранности контингента молодых педагогов, оказание методической помощи молодому специалисту, адресная поддержка профессионального становления и т.п.).	Ежегодно (в течение учебного года)	Екатери́ничева Т.В., заместитель директора по УВР
18.	Оказание мер социальной поддержки молодым учителям в соответствии с нормативно правовыми актами муниципалитета, региона, федерации. (Цель — повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования Кривошеинского района).	Ежегодно (в течение учебного года)	Александрова С.Л., директор школы
19.	Мониторинг процесса адаптации, профессионального роста и сохранности контингента молодых педагогов (выявление профессиональных компетенций и профессиональных дефицитов молодых специалистов; мониторинг успешной профессиональной активности, в том числе участие в педагогических мероприятиях, конкурсном движении и др.).	Ежегодно (в течение учебного года)	Екатери́ничева Т.В., заместитель директора по УВР
20.	Мониторинг по привлечению и закреплению педагогических работников в возрасте до 35 лет в образовательной организации.	Ежегодно (май)	Екатери́ничева Т.В., заместитель директора по УВР
21.	Предоставление Аналитической справки (по привлечению и закреплению педагогических работников в возрасте до 35 лет в образовательной организации) в Управление образования Администрации Кривошеинского района.	Ежегодно (май)	Александрова С.Л., директор школы