

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Володинская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

С.Л.Александрова

Приказ № 14/01-09 от "09" января 2019г

Положение

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими
учащимися и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам";
- Уставом МБОУ «Володинская СОШ»

1.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, определяемые новыми нормативно - правовыми документами, изменением условий образовательного процесса в школе и иными причинами.

1.3. Основные понятия настоящего Положения.

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели

2.1. Обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения прав обучающихся на получение полноценного общего образования.

2.2. Повышение качества образования в школе в целом и уровня обученности отдельных обучающихся.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

3.3. Обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения слабоуспевающих обучающихся.

3.4. Осуществление постоянного контроля администрацией школы результатов освоения основных образовательных программ, деятельностью педагогического коллектива по повышению качества образования.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление реальных причин слабой успеваемости и низкого качества знаний отдельных

обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

Учитель:

5.1 Регулярно проводит диагностику уровня обученности и затруднений обучающихся, документально фиксирует результаты этой работы;

5.2. Использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др. в соответствии с Методическими рекомендациями по работе со слабоуспевающими обучающимися) для получения объективного результата;

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, своевременно выставяя отметки, не допуская скопления плохих отметок в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 15% от списочного состава класса).

5.4. Комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их в дальнейшем устранить);

5.5. Выставляет полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью обеспечения своевременного контроля со стороны родителей

5.6. Не снижает отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке. В этом случае он обязан использовать другие методы воздействия;

5.7. Создаёт условия обучающемуся для пересдачи неудовлетворительной отметки, полученной за ответ, контрольную или проверочную работу, в течение 2-х недель после ее получения, при необходимости проводит консультации;

5.8. При скоплении неудовлетворительных отметок (3 «двойки» подряд), учитель-предметник обязан поставить в известность письменно классного руководителя о низкой успеваемости;

5.9. При выполнении указанного алгоритма и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по следующей форме:

ФИО уче ника	Причины неуспевае мости (учи- тель указы- вает само- стоятельно выявленные причины)	Используй- ваны виды опроса	Формы ликвидаци и пробелов	Сроки сдачи матери ала	Информа- ция класс- ному ру- ководителю (дата)	Инфор- мация родителям (дата)	Результ ат ра- боты
--------------------	--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--	--	---------------------------

6. Алгоритм деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель совместно с учителем-предметником выявляют причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков по уважительной или неуважительной причине;
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкий уровень обучаемости;

- нежелание учиться;
- необъективность выставления отметки обучающемуся на уроке;
- объем домашнего задания, превышающий установленные нормы;
- другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить и зафиксировать причины отсутствия (уважительная, неуважительная). Уважательными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями с привлечением социального педагога, если пропуски неоднократные, с составлением протокола беседы.

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или систематического невыполнения заданий учителя на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся, обращаясь за помощью к психологу в присутствии родителей (законных представителей) с составлением протокола.

6.5. В случае отсутствия положительного результата, классный руководитель письменно докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

ФИО слабо-успевающего учащегося	Предмет	Беседы с родителями (дата, содержание)	Проведение профилактических бесед со с/у учащимися (дата, содержание)	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам (дата, содержание)	Результативность работы со с/у учащимися за прошлую четверть (год)

6.6. В случае неудовлетворительных оценок по предмету в ходе промежуточной аттестации (четвертная, полугодовая. Годовая) классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей).

7. Алгоритм деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы (лабораторные, самостоятельные, практические, контрольные).

7.2. Обучающийся обязан в течение урока выполнять все виды учебной деятельности, предлагаемой учителем.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Алгоритм деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя во время, согласованное встречающимися сторонами.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

8.3. В случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала через организацию консультаций с учителем-предметником и/или самостоятельных занятий.

8.4. Родители имеют право с разрешения директора школы посещать уроки, на которых их ребенок показывает низкий результат.

8.5. Для преодоления слабой успеваемости родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, учителю - предметнику, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ.

9. Алгоритм деятельности школьного психолога

9.1. В случае обращения классного руководителя за помощью по выявлению причин слабой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает и/или использует систему методик, определяющих психологические проблемы слабой успеваемости конкретного обучающегося.

9.2. По результатам психологической диагностики школьный психолог составляет заключение и информирует классного руководителя, родителей и администрацию гимназии о психологических причинах слабой успеваемости обучающегося и дает рекомендации по ее преодолению.

10. Алгоритм деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы в случае хронической неуспеваемости обучающегося заслушивает вопрос об этом на совещании при директоре с приглашением учителей, по предмету которых обучающийся слабо успевает, и родителей слабоуспевающего.

10.2. Контролирует деятельность всех участников образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Осуществляет деятельность в отношении обучающегося, имеющего академическую задолженность по одному и более предметам в соответствии с пунктом 5 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Володинская СОШ»

11. Контроль за соблюдением данного Положения

11.1. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.