

Отделение надзорной деятельности по Кривошеинскому району и профилактической
работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного
управления МЧС России по Томской области

Томская область, с. Кривошеино, ул. Энергетиков, д.2а, тел. 8(38251)2-30-45

e-mail: kriwogpn@mail.ru

(наименование контрольного (надзорного) органа)

«25» января 2022 г., 15 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

Томская область, с. Володино ул. Коммунистическая, 39

(место составления акта)

Акт № 1 внеплановой выездной проверки

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением № 1 от «19» января 2022 года
(КНМ № 70220061000201570555)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о
проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках *федерального государственного пожарного
надзора, реестровый номер ФРГУ № 10001495160*

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с
единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного
контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

1) *Сергеев Павел Васильевич – начальник отделения надзорной деятельности и
профилактической работы по Кривошеинскому району управления надзорной деятельности и
профилактической работы (главным государственным инспектором по пожарному надзору
по Кривошеинскому району)*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе
руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При
замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор
(инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: *не привлекались*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): *не привлекались*

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об
аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной
организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: *Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Володинская средняя общеобразовательная школа» с.
Володино*

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу/адресам (местоположению):

636310, Томская область, Кривошеинский район, с. Володино, ул. Коммунистическая, 39

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или
места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: *Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Володинская средняя общеобразовательная школа», юридический адрес: 636310,
Томская область Кривошеинский район с. Володино ул. Коммунистическая, 39., адрес*

место(а) фактического осуществления им деятельности Томская область Кривошеинский район с. Володино ул. Коммунистическая, 39

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «24» января 2022г., 14 час. 00 мин.

по «25» января 2022г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 рабочих дней (80 часов 00 минут)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «24» января 2022г., 14 час. 00 мин.

по «25» января 2022г., 15 час. 00 мин.

по месту: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Володинская средняя общеобразовательная школа», юридический адрес: 636310, Томская область Кривошеинский район с. Володино ул. Коммунистическая, 39., адрес место(а) фактического осуществления им деятельности Томская область Кривошеинский район с. Володино ул. Коммунистическая, 39

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлено:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

- изучение документов

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы: не требуются

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

- документы, удостоверяющие служебное положение руководителя юридического лица; доверенности, оформленные в соответствии с законом, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, присутствующих при проведении проверки;

- документы, удостоверяющие личность руководителя юридического лица; иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, присутствующих при проведении

проверки:

- документация, связанная с исполнением предписания от 09.03.2021 № 1/1/1

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

~~2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа), являющихся предметом выездной проверки;~~

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

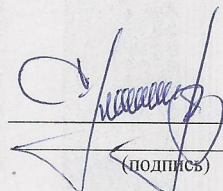
13. К настоящему акту прилагаются:

- решение о проведении плановой выездной проверки от 19.01.2022 № 1;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Кривошеинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы (главный государственный инспектор по пожарному надзору по Кривошеинскому району) Сергеев Павел Васильевич

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)



(подпись)

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Кривошеинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы (главный государственный инспектор по пожарному надзору по Кривошеинскому району) Сергеев Павел Васильевич, тел. 8(38251) 2-30-45, e-mail: kriwogpn@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

Директор: *Виниф - Александрова С.А.*⁴

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

*отметки размещаются после реализации указанных в них действий