

ПОРЯДОК

рассмотрения Службой школьной медиации обращений участников образовательных отношений

1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов СШМ, родителей.

Информация может поступать как в письменной, так и в устной форме.

Обращение фиксируется в журнале обращений.

2. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной/медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4. СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

6. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей.

7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Примирительная/медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

9. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

11. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации школы.

12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

13. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).